



ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะนิติศาสตร์) สายสนับสนุนวิชาการ

ด้วยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน
มหาวิทยาลัย (คณะนิติศาสตร์) สายสนับสนุนวิชาการ ปฏิบัติงานประจำคณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ดังมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิเทศสัมพันธ์ ๑ อัตรา

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ต้อนรับแขกต่างประเทศ
- ดูแลนักศึกษาแลกเปลี่ยน/ฝึกงาน/ทุน
- ดูแลอาจารย์ต่างประเทศ (อาจารย์จ้างพิเศษ/แลกเปลี่ยน/ช่วยสอน/วิจัย)
- ดูแลการเซ็นสัญญา MOU
- จัดงานสัมมนาวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิเทศสัมพันธ์

๒. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน ๒๐,๒๕๐ บาท

ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่

๑. ค่าความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ๕,๐๐๐ บาท
๒. ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ มีคุณสมบัติตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
ทางบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคม
สงเคราะห์ศาสตร์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์

๓.๓ มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ TOEIC ระดับ ๖๕๐, TU-GET ระดับ
๕๕๐ TU-STEP ระดับ ๕๕ TOEFL ระดับ ๗๐ และ IELTS ระดับ ๕.๕ (ฟัง พูด อ่าน เขียน ไม่ต่ำกว่า ๕)
ผลการทดสอบที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานจนถึงวันปิดรับสมัครประเภทใดประเภทหนึ่ง

๓.๔ ผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มี
อายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือผลการทดสอบ
Smart for work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์
และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร

- ๓.๕ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๓.๖ มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- ๓.๗ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและสื่อสารได้ในระดับดีมาก
- ๓.๘ สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่และนอกเวลาราชการได้
- ๓.๙ มีความซื่อสัตย์ กระตือรือร้น มีไหวพริบ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้ดี สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบเป็นอย่างดี

๔. การรับสมัครเข้ารับการศึกษา

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาในตำแหน่งดังกล่าว ให้อ่านใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ที่งานบุคคลและธุรการ ศูนย์กฎหมาย สำนักงานเลขาธิการคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ชั้น ๒ หรือ โทร. ๐๒-๖๙๖-๕๔๐๘ พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัครขอรับได้ที่งานบุคคลและธุรการศูนย์กฎหมาย สำนักงานเลขาธิการคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๘ หรือ Download ทาง www.law.tu.ac.th

๔.๒ สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา และรายละเอียดผลการศึกษา ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ TOEIC, TU-GET, TU-STEP, TOEFL และ IELTS ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานจนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง

๔.๕ สำเนาผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือผลการทดสอบ Smart for work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ แต่งกายสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

**** ขอให้ผู้สมัครนำเอกสารประกอบการสมัครตัวจริงมาให้เจ้าหน้าที่คณะฯ ตรวจสอบในวันสมัครด้วย**

๕. เกณฑ์การคัดเลือก

สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและกำหนดการสอบข้อเขียน

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาในวันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่ www.law.tu.ac.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวศิรินุช แจ็งบำรุง โทร. ๐๒-๖๙๖-๕๔๐๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

Signature

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มุนินทร์ พงศาปาน)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ครั้งที่ /

ตำแหน่งที่สมัคร

รูปถ่าย
1 " หรือ 2 "

ลำดับที่	ระดับวุฒิ	ตำแหน่ง

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นาย, นาง, นางสาว นามสกุล

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ

สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ เพจเจอร์.....

E-Mail

สถานภาพสมรส โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อ - สกุลคู่สมรส อาชีพ

ชื่อ - สกุลบิดา อาชีพ

ชื่อ - สกุลมารดา อาชีพ

การรับราชการทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ยังไม่เกณฑ์ทหารเนื่องจาก

บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็วในกรณีเร่งด่วน

.....
.....

ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติพิเศษ

ความรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

ความสามารถทางด้านกีฬา

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน

ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติพิเศษอื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ และหากมีข้อความใดที่ระบุไว้ข้างต้นนั้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการใด ๆ ในทุกกรณีต่อข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน, กระบวนการในการสรรหา และจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ได้ตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ยื่นใบสมัคร / /

หมายเหตุ ข้อความใดที่เนื้อหาในใบสมัครไม่พอกกรอก ให้ระบุเพิ่มเติมในใบแทรก (ตามที่ผู้สมัครจัดทำขึ้น) แล้วแนบท้ายใบสมัคร