

คำร้องกรณีขาดสอบ

ประจำภาค.....ปีการศึกษา 25.....

(1)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

เรียน ท่านคณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า นาย นางสาว.....เลขทะเบียน

นักศึกษาปริญญา.....คณะ.....เบอร์ติดต่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา.....

ขาดสอบรหัสวิชา.....sec/gr.....ชื่อวิชา.....เปิดสอนที่ ล่าปาง รังสิต

ซึ่งสอบวันในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....มีอาจารย์.....เป็นผู้สอน

สาเหตุแห่งการขาดสอบเนื่องจาก.....

และได้แนบเอกสาร สำเนาใบเสร็จคำรักษาพยาบาล ใบรับรองแพทย์
 สำเนาเอกสารบัตรจดทะเบียน

เพราะฉะนั้น.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(2) สำหรับเจ้าหน้าที่รับคำร้อง

ได้ตรวจสอบเอกสารซึ่งนักศึกษาได้แนบเอกสารต่อไปนี้.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

วันที่ รับคำร้องวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

(3) อาจารย์ที่ปรึกษา

ให้เหตุผลประกอบการพิจารณา.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

(4) อาจารย์ผู้สอน (เฉพาะชั้นปริญญาตรี)

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา (เฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา)

ให้เหตุผลประกอบการพิจารณา.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

(5) คณบดี

- อนุมัติให้จัดสอบเป็นการเฉพาะ
- อนุมัติให้ “W” วิชา.....
- ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษาที่ขาดสอบ (หรือผู้แทน) จะต้องยื่นคำร้อง 2 ชุด ต่อสำนักงานธุรการคณะที่นักศึกษาสังกัด ภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันสอบไล่ พร้อมแสดงเอกสารสำคัญเนื่องจากการขาดสอบตามที่ระบุไว้ในหน้าแรก
2. เจ้าหน้าที่คณะที่นักศึกษาสังกัด เมื่อรับคำร้องแล้วโปรดตรวจสอบคำร้องและเอกสารที่นักศึกษาแนบ พร้อมทั้งลงนามผู้รับคำร้องและลงวันที่รับเอกสาร
3. เจ้าหน้าที่คณะจะต้องเป็นผู้ส่งคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน (ผ่านคณบดีถ้าผู้สอนนั้นอยู่คณะอื่น) ท่านละ 1 ชุด เพื่อให้เหตุผลประกอบการพิจารณา
4. ชั้นปริญญาตรี ภายหลังจากได้รับคำร้องคืนจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนแล้ว ส่งผลการพิจารณาให้คณบดีที่นักศึกษาสังกัดวินิจฉัย
5. ระดับบัณฑิตศึกษา ภายหลังจากได้รับคำร้องคืนจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา แล้วส่งผลการพิจารณาให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยวินิจฉัย
6. ถ้าได้รับอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องให้สำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการต่อไป

☞ ถ้าไม่ได้รับอนุมัติให้แจ้งให้นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้สอนทราบ

