

ใบลาพักการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (โปรดอ่านคำชี้แจงประกอบด้านหลัง)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่.....

เรียน ท่านคณบดี.....(ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา)

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียน

เป็นนักศึกษาปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคบัณฑิต ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษา เนื่องจาก

ดังนั้น จึงขออนุญาตลาพักการศึกษาในภาค.....รวม.....ภาค

โดย การศึกษา

ไม่ได้จดทะเบียนลักษณะวิชาในภาค.....

ได้จดทะเบียนเรียนลักษณะวิชาในภาค.....ดังนี้ (เขียนรหัสวิชา)

.....
ในระหว่างที่ลาพักนี้จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	คำสั่งอธิการบดี/คณบดี

สำหรับสำนักทะเบียนและประมวลผล

การชำระค่าธรรมเนียม

ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพ
ภาค.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท
ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....วันที่.....

ได้ชำระค่าจดทะเบียนลักษณะวิชา
ภาค.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท
ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....วันที่.....

.....
(เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)

คำชี้แจงเกี่ยวกับหลักการและวิธีปฏิบัติในการลาพัก

สำหรับนักศึกษา

1. กรอกแบบฟอร์มให้ถูกต้อง แนบหลักฐานต่างๆ ที่ใช้ประกอบการลาแล้วเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอความคิดเห็นต่อท่านคณบดี
2. นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ติดตามผลที่สำนักทะเบียนฯ เอง หรือ มอบหมายให้มีตัวแทน กรณีที่มาเอง ไม่ได้ภายในระยะเวลาประมาณ 7 วัน สำหรับกรณีที่เรื่องเสนอต่อคณบดี และประมาณ 14 วัน สำหรับกรณีที่เสนอต่ออธิการบดี
3. เมื่อมีคำสั่งอนุมัติจากอธิการบดีหรือคณบดีแล้ว
 - 3.1 กรณีที่ไม่ได้จดทะเบียน นักศึกษาหรือตัวแทนจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานะภาพสำหรับภาค การศึกษานั้นๆ ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและนำหลักฐานใบเสร็จมาแสดงต่อ เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ เพื่อจะได้บันทึกไว้เป็นหลักฐานต่อไป
 - 3.2 กรณีที่จดทะเบียนลักษณะวิชาไว้ นักศึกษาหรือตัวแทนต้องนำใบเสร็จค่าจดทะเบียนลักษณะวิชา สำหรับภาคการศึกษานั้นๆ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ เพื่อจะได้บันทึกไว้เป็น หลักฐานต่อไป

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษารายงานและเสนอความคิดเห็นต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัด เพื่อขออนุมัติโดยผ่านทาง
ธุรการคณะ

การอนุมัติ

โดยปกติ คณบดีเป็นผู้อนุมัติ เว้นแต่ตามข้อบังคับดังนี้

1. การลาพักในสองภาคแรกที่ได้เข้าศึกษาภาคใดภาคหนึ่งหรือทั้งสองภาค
2. การลาพักครั้งหนึ่งเกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน หรือเคยลาพักติดต่อกันมาแล้ว 2 ภาค การ ลาค้างต่อไปต้องเสนออธิการบดีอนุมัติ

หมายเหตุ ทุกครั้งที่มีการลาพักจะต้องมีหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

สำหรับธุรการคณะ

เมื่อมีคำสั่งอนุมัติแล้วโปรดส่งคืนสำนักทะเบียนและประมวลผล