



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอก หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต
คณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบความรู้เกี่ยวกับข้อเสนอดุษฎีนิพนธ์เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอก หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ และประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนและมีสิทธิสอบความรู้เกี่ยวกับข้อเสนอดุษฎีนิพนธ์เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอก หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาผลสอบความรู้เกี่ยวกับข้อเสนอดุษฎีนิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอก หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมีรายนามดังนี้

- | | |
|------------------|------------|
| ๑. นายกมลชัย | เวทีบุรณะ |
| ๒. นางสาวชฎานาภา | ลัมยวงษ์ |
| ๓. นางสาวณธสร | เอื้อการณ |
| ๔. นางสาวณัฐนิช | ลิมปโหวาท |
| ๕. นางสาวดารณี | ราชภูเขียว |
| ๖. นายทรงศักดิ์ | ทองไชย |
| ๗. นายพงศกร | จิตติวรณ |
| ๘. นายมนตรี | กนกวาริ |
| ๙. นางสาวมลวิภา | สายสุนทร |
| ๑๐. นายศุภเดช | เต็มรัตน์ |
| ๑๑. นางอัญชลิ | ศรีเกตุ |

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังมีรายชื่อข้างต้น ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่และจดทะเบียนลักษณะวิชา ภายในวันที่ ๑๙ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

Dr. Munthorn Pongpaan

(รองศาสตราจารย์ ดร.มุนินทร์ พงศาปาน)
คณบดีคณะนิติศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์

ผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิเข้าศึกษาต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่และลงทะเบียนรายวิชาเพื่อให้มีสถานภาพนักศึกษาให้ครบถ้วน ภายในวันที่ ๑๙ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามขั้นตอนดังนี้

๑. ค้นหาเลขทะเบียนนักศึกษา ที่ www.reg.tu.ac.th หัวข้อ “นักศึกษา” >> “นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔”

๒. ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒.๑ **บันทึกประวัติส่วนตัว** ที่ www.reg.tu.ac.th เข้าสู่ระบบ ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา และรหัสผ่านเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

๒.๒ **อัปโหลดไฟล์รูปภาพ** ขนาด 5 x 6 ซม. ความละเอียดภาพ 600 dpi. ไฟล์นามสกุลเป็น JPG (สวมเสื้อไม่มีลวดลาย หน้าตรง ไม่ยิ้มเห็นฟัน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมครุยปริญญา อนุโลมรูปถ่ายที่สวมสูทสีสุภาพไม่มีลวดลาย เครื่องแบบข้าราชการไม่สวมหมวก และพื้นหลังเป็นสีพื้น)

๒.๓ **ยื่นคำร้องทำบัตรนักศึกษา** หมายเหตุ : นักศึกษาสามารถติดตามคำร้อง และกำหนดการรับบัตรนักศึกษาได้ที่ เมนูแถบซ้ายมือ “ติดตามคำร้อง” และติดต่อรับบัตรนักศึกษาที่ธนาคารกรุงเทพ สาขาท่าพระจันทร์

๒.๔ **พิมพ์ใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา** ลงลายมือชื่อนักศึกษา และ วัน/เดือน/ปี ในใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒.๕ **ดาวน์โหลดเอกสารตรวจสอบคุณสมบัตินำส่งสถาบันเดิม** พิมพ์หนังสือนำส่ง และแบบฟอร์มตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมแนบสำเนาคุณสมบัติการศึกษา เพื่อส่งให้สถาบันเดิมรับรอง ในกรณีที่สำเร็จจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยให้ออกสารมาที่ Email prachan@reg.tu.ac.th

๒.๖ **อัปโหลดส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา** โดยระบุเลขทะเบียนนักศึกษาไว้ มุมขวาบนของเอกสาร และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ยกเว้นใบขึ้นทะเบียนนักศึกษาจากข้อ ๒.๔ สแกนเอกสารทุกฉบับ แบบสีเท่านั้น บันทึกเป็น PDF File ตั้งชื่อไฟล์ด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ หรือ ตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลข เช่น pecha01 (เพื่อป้องกันการ Error ห้ามกำหนดด้วยตัวอักษรอักขระพิเศษ เช่น pecha#\$01) แยกไฟล์อัปโหลดตามชื่อเอกสารที่ระบบกำหนด ตามลำดับ ดังนี้

๒.๖.๑ ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จากข้อ ๒.๔

๒.๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ Passport (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)

๒.๖.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา หรือ Transcript ที่ระบุ วันที่ สำเร็จการศึกษา

๒.๖.๔ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) ต้องระบุข้อความว่า “สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา” (ถ้ามี)

๒.๖.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนข้อมูล เช่น คำนำหน้า/ยศ หรือ ชื่อ-สกุล กรณีหลักฐานสำเร็จการศึกษาไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ต้องดำเนินการตามข้อ ๑-๒ ให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดการลงทะเบียน หรือต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากหลักฐานการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่ครบถ้วน ถือว่า “ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา” เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็น อาจขออนุญาตผ่อนผันการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ที่คณะต้นสังกัด เพื่อแจ้งต่อสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

: หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ส่งเรื่องขอแก้ไขพร้อมแนบหลักฐาน (เช่น แก้ไขตัวสะกด
แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) ที่ Email prachan@reg.tu.ac.th ข้อมูลการแก้ไขจะอัปเดตภายใน 3 วันทำการ
: หลังจากนักศึกษาอัปเดตเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว สำนักงาน
ทะเบียนฯ จะตรวจสอบ และอนุมัติเอกสารภายใน 7 วันทำการ นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการส่งเอกสารโดยเข้าสู่
ระบบอีกครั้ง หากเอกสารที่อัปเดตไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง จะแสดงข้อความการแจ้งเตือน “ให้ดำเนินการตาม
ข้อความ” (กรณีเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง จะไม่ปรากฏการแจ้งเตือน)

๒.๗ **อัปเดตใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา** ตามข้อ ๒.๔ (PDF File เท่านั้น) ที่
<https://forms.gle/ExJ5Hbec14uVAqqY8>

๓. นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ www.reg.tu.ac.th โดย “เข้าสู่
ระบบ” ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา และรหัสผ่านด้วยเลขประจำตัวประชาชน หรือเลขที่ Passport กรณีเป็นนักศึกษา
ต่างชาติ **เลือกแถบเมนูซ้ายมือหัวข้อ “จดทะเบียน” และชำระเงินภายในวัน และเวลาที่กำหนด ผ่าน Mobile
Application TU Greats APP เท่านั้น**

กำหนดการ ภาค ๑/๒๕๖๔	วัน-เวลา
- เปิด - ปิดภาค	วันจันทร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ - วันอาทิตย์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- จดทะเบียนลักษณะวิชา www.reg.tu.ac.th	วันจันทร์ที่ ๑๙ - วันเสาร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (เปิดระบบให้จดทะเบียน 09.00 น.)
- ชำระเงินค่าจดทะเบียน ธนาคารกรุงเทพ	วันอาทิตย์ที่ ๒๕ - วันอังคารที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (Mobile Banking, เคาน์เตอร์ธนาคาร, บัตรเดบิต, บัตรเครดิต)
- จดทะเบียนลักษณะวิชาล่าช้า เพิ่ม-ถอน www.reg.tu.ac.th	วันอังคารที่ ๑๗ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ สิงหาคม 2564 (เปิดระบบให้จดทะเบียน 09.00 น.) (ค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท คิดค่าปรับวันจดทะเบียนล่าช้าวันแรก) (ในกรณีถอนวิชาและเพิ่มวิชาจะต้องชำระเงินค่าหน่วยกิตครั้งหนึ่ง)
- ชำระเงินค่าจดทะเบียนล่าช้า เพิ่ม-ถอน ธนาคารกรุงเทพ	วันศุกร์ที่ ๒๐ - วันอาทิตย์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ (Mobile Banking, เคาน์เตอร์ธนาคาร, บัตรเดบิต, บัตรเครดิต)

๔. รายวิชาที่ลงทะเบียนสำหรับนักศึกษารหัส ๖๔

วิชาที่ลงทะเบียนสำหรับนักศึกษารหัส ๖๓

	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ภาค ๑	LA ๕๙๘	Methodology of Legal Research	๒
	LA ๙๐๑Dissertation		๑๒
ภาค ๒	LA ๕๙๙	Dissertation Seminar	๒
	LA ๙๐๑Dissertation	(ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต)	

๕. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ก. ค่าหน่วยกิต	
๑.๑ นักศึกษาไทย	หน่วยกิตละ ๔,๐๐๐ บาท
๑.๒ นักศึกษาต่างชาติ	หน่วยกิตละ ๕,๐๐๐ บาท
ข. ค่าธรรมเนียมพิเศษ	
๒.๑ นักศึกษาไทย	ภาคละ ๓๕,๐๐๐ บาท
๒.๒ นักศึกษาต่างชาติ	ภาคละ ๕๐,๐๐๐ บาท
ค. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	
๓.๑ นักศึกษาไทย	ภาคละ ๑,๕๐๐ บาท
๓.๒ นักศึกษาต่างชาติ	ภาคละ ๑๕,๐๐๐ บาท
ง. ค่าบำรุงห้องสมุด	ปีละ ๔,๐๐๐ บาท
จ. ค่าธรรมเนียมการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ	ปีละ ๑,๖๐๐ บาท
ฉ. ค่าประกันอุบัติเหตุ	ปีละ ๑๑๐ บาท
ช. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา	๑,๐๐๐ บาท