



ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลภายนอกช่วยงาน โครงการปรัชญาดุष्ฎิบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม คณะนิติศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ตามที่คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกช่วยงาน
โครงการปรัชญาดุष्ฎิบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม คณะนิติศาสตร์ ท่าพระจันทร์ จำนวน
๑ อัตรา สังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แต่ผู้สมัครสอบคัดเลือกมีจำนวนไม่เหมาะสมกับการรับสมัคร ประกอบกับในปัจจุบันอยู่
ในช่วงของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) นั้น

ในการนี้ คณะนิติศาสตร์ขอขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลภายนอกช่วยงาน โครงการปรัชญา
ดุष्ฎิบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม คณะนิติศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ออกไปจนถึงวันพุธที่ ๒๒
ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร. มุนินทร์ พงศาปาน)

คณบดีคณะนิติศาสตร์



ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกช่วยงาน โครงการปรัชญาดุष्ฎิบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม คณะนิติศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ด้วยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกช่วยงาน สังกัดงานบริการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรปรัชญาดุष्ฎิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม) ประจำคณะนิติศาสตร์ ท่าพระจันทร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

บุคคลภายนอกช่วยงาน

๑ อัตรา

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

- การรับเข้าศึกษา รับจดทะเบียนรายวิชา การให้บริการนักศึกษา การประสานงานกับผู้บรรยายและนักศึกษาในหลักสูตรปรัชญาดุष्ฎิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม รวมทั้งงานเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ และการสำเร็จการศึกษา

- การบันทึกย่อคำบรรยาย การประเมินคุณภาพการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร และงานประชาสัมพันธ์

- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครและเงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๓.๑ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทคณะนิติศาสตร์ หรือบุคคลภายนอก

๓.๒ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๓.๓ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และใช้การสื่อสารระบบออนไลน์ได้

๓.๔ สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์ได้ (มีวันหยุดเป็นวันธรรมดา สัปดาห์ละสองวัน) และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการและนอกสถานที่ได้

๓.๕ มีความซื่อสัตย์ กระตือรือร้น มีไหวพริบ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้ดี สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี

๓.๖ มีความสามารถปฏิบัติงานด้านวิชาการ งานธุรการ การติดต่อประสานงานทั้งภายใน และภายนอกได้

๔. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้ยื่นใบสมัครผ่านอีเมลล์ hr.law.tu@gmail.com ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันพุธที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ สอบถามโทร. ๐๘๒ ๐๕๙ ๔๙๙๖ พร้อมแนบหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายของประกาศฯ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ แต่งกายสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

**** ขอให้ผู้สมัครเตรียมเอกสารประกอบการสมัครตัวจริง สำหรับให้เจ้าหน้าที่คณะฯ ตรวจสอบ**

๕. เกณฑ์การคัดเลือก

สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดการสอบข้อเขียน

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ www.law.tu.ac.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาว ศิริनुช แจ้งบำรุง โทร. ๐๘๒ ๐๕๙ ๔๙๙๖

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร. มุนินทร์ พงศาปาน)

คณบดีคณะนิติศาสตร์