



ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกช่วยงาน คณะนิติศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ด้วยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลภายนอกช่วยงาน คณะนิติศาสตร์ ท่าพระจันทร์ สังกัดงานบริการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ปฏิบัติงานประจำ คณะนิติศาสตร์ ท่าพระจันทร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

บุคคลภายนอกช่วยงาน ๑ อัตรา

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานด้านวิชาการและงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
- สรุบบแบบประเมินการเรียนการสอน
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๒. อัตราเงินเดือน**

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

(ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างทุก ๆ ๑ ปีงบประมาณ)

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัครและเงื่อนไขการปฏิบัติงาน**

๓.๑ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคบัณฑิต หรือปริญญาโท คณะนิติศาสตร์ หรือบุคคลภายนอกที่มีวุฒิการศึกษาระดับ ปวส.หรืออนุปริญญาขึ้นไป

๓.๒ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๓.๓ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ดี

๓.๔ สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่และนอกเวลาราชการได้

๓.๕ มีความซื่อสัตย์ กระตือรือร้น มีไหวพริบ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้ดี สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้และมีความรับผิดชอบต่องานที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี

๓.๖ สามารถปฏิบัติงานด้านวิชาการ ธุรการ การติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกได้

#### ๔. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้อื่นใบสมัครผ่านอีเมลล์ [hr.law.tu@gmail.com](mailto:hr.law.tu@gmail.com) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันศุกร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ สอบถามโทร. ๐๘๒ ๐๕๙ ๔๙๙๖ พร้อมแนบหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายของประกาศฯ

๔.๒ สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา และรายละเอียดผลการศึกษา ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ แต่งกายสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

(หากไม่ได้รับการติดต่อกลับภายใน ๒ วันทำการหลังจากส่งใบสมัคร โปรดติดต่อ นางสาวศิรินุช แจ้งบำรุง โทร. ๐๘๒ ๐๕๙ ๔๙๙๖)

**\*\* ขอให้ผู้สมัครเตรียมเอกสารประกอบการสมัครตัวจริง สำหรับให้เจ้าหน้าที่คณะฯ**

**ตรวจสอบ**

#### ๕. เกณฑ์การคัดเลือก

สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดการสอบข้อเขียน

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ ที่ [www.law.tu.ac.th](http://www.law.tu.ac.th) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวศิรินุช แจ้งบำรุง โทร. ๐๘๒ ๐๕๙ ๔๙๙๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

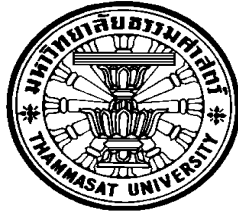
*มุนินทร์*

(รองศาสตราจารย์ ดร. มุนินทร์ พงศาปาน)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

## ภาระงานบุคคลภายนอกช่วยงานบัณฑิตศึกษา

1. ดำเนินการจัดทำวารสารบัณฑิตศึกษา (ตรวจสอบบทความ ส่งบทความและแบบประเมินบทความ ให้ผู้คุณวุฒิภายนอก จัดทำหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ให้ผู้เขียน จัดรูปแบบวารสาร เผยแพร่บทความในระบบ ThaiJo จัดทำขอเบิกค่าสมมนาคุณผู้เขียนอ่านบทความ)
2. ดำเนินการออกแบบประชาสัมพันธ์ (คู่มือ วารสาร แบนเนอร์ แผ่นพับ ประกาศ google form ไปสเตอร์กิจกรรมของบัณฑิตศึกษา)
3. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางอีเมล (แจ้งประกาศ ข้อมูลการเรียนการสอน กิจกรรม ตอบข้อซักถามของนักศึกษา)
4. เป็นผู้ช่วยดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ (จัดทำคำสั่ง หนังสือส่งเล่ม หนังสือเชิญ แบบประเมินการสอบ ประสานกรรมการสอบและนักศึกษา และดูแลการจัดสอบ)
5. เป็นผู้ช่วยดูแลเว็บไซต์บัณฑิตศึกษา
6. ให้บริการอาจารย์และนักศึกษาหน้าเคาเตอร์ และทางโทรศัพท์
7. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา



ติครูบถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครบุคคลภายนอกช่วยงาน  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นาย/นางสาว/นาง \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_  
เลขที่บัตรประชาชน \_\_\_\_\_  
(กรณีเป็นนักศึกษา) เลขทะเบียน \_\_\_\_\_ สาขา \_\_\_\_\_  
ชั้นปี \_\_\_\_\_ คะแนนเฉลี่ย \_\_\_\_\_  
วัน/เดือน/ปีเกิด \_\_\_\_\_  
ที่อยู่ปัจจุบัน (ติดต่อได้สะดวก) บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ซอย/ตรอก \_\_\_\_\_  
ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_  
จังหวัด \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ (บ้าน) \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_  
สถานที่ทำงาน (ถ้ามี) \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_  
บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวกกรณีเร่งด่วน \_\_\_\_\_

ประวัติการศึกษา (กรณีเป็นบุคคลภายนอก)

วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	สาขาที่สำเร็จการศึกษา	คะแนนเฉลี่ย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ

ความสามารถพิเศษ

ภาษาอังกฤษ  ดีมาก  ดี  ปานกลาง  พอใช้  
คอมพิวเตอร์  ดีมาก  ดี  ปานกลาง  พอใช้  
สืบค้นข้อมูล Internet  ดีมาก  ดี  ปานกลาง  พอใช้  
อื่น ๆ \_\_\_\_\_

ขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการตามประกาศของคณะนิติศาสตร์  
และยินดีให้คณะนิติศาสตร์เพิกถอนการจ้างงาน หากข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติตามที่คณะนิติศาสตร์ประกาศ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

วัน \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_