

รายชื่อสถานที่ฝึกงานภาคฤดูร้อน และคุณสมบัตินักศึกษาฝึกงาน ประจำปีการศึกษา 2564 (เพิ่มเติม)

ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน - 31 กรกฎาคม 2565

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนที่รับ	คุณสมบัติ	ลักษณะงาน /ขอบเขตงาน	หมายเหตุ
1	บริษัท พร็อพท์ ลีเกิล เซอร์วิสเชส จำกัด 19th Fl., Suite, 140 One Pacific Place, 1908 ถ. สุขุมวิท เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 email : contact@prompt-legal.co.th	15	1. เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	1. โครงการพัฒนาศักยภาพสำหรับนักกฎหมายรุ่นใหม่	<b>หน่วยงานสัมภาระ</b>
			2. สามารถฟังพูดอ่านเขียนภาษาอังกฤษได้ดี	(PROMPT Future Lawyer Program)	
			3. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Ms-word, Excel , Powerpoint ได้ดี		
			4. มีความสนใจกฎหมายแพ่ง ภาษีอากร องค์กรธุรกิจ		
			การค้าการลงทุนระหว่างประเทศ		
5. มีความคิดสร้างสรรค์ พร้อมทั้งจะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง กล้าคิดเปิดรับสิ่งใหม่					
2	กองกำกับกร 2 กองบังคับการปราบปรามการกระทำอา อากรกองบัญชาการสอบสวนกลาง แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	2	1. เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	1. หน่วยงานพนักงานสอบสวนตามที่ได้รับมอบหมาย	<b>ศูนย์ฯ เป็นผู้สัมภาระ</b>
			2. สามารถฟังพูดอ่านเขียนภาษาอังกฤษได้พอใช้		
			3. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Word, Excel , Powerpoint ได้ดี		
			4. มีความสนใจกฎหมายด้านอาญา ภาษีอากร		
3	กรมสอบสวนคดีพิเศษ DSI 128 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 Tel : 02-831-9888 Fax : 02-975-9888 www.dsi@dsi.go.th	10	<b>ไม่กำหนดคุณสมบัติ</b>	<b>ไม่ระบุ</b>	<b>ศูนย์ฯ เป็นผู้สัมภาระ</b> <b>1. กรอกใบสมัคร DSI เพิ่ม</b>
4	บริษัท สำนักกฎหมายเคพีเอ็มจี ภูมิไชย จำกัด 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทร. 02-677-2000	5	1. เพศชาย 3 คน เพศหญิง 2 คน	1.Assist project team to provide legal advise to clients, such as M&A	<b>หน่วยงานสัมภาระ</b>
			2. เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	FBL ROI, drafting and revisiting Agreements.	
			3. สามารถฟังพูดอ่านเขียนภาษาอังกฤษได้ดี	2.Reseach advice relating to domestic and international matters.	
			4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Word, Excel , Powerpoint ได้ดี		