



คู่มือการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์และผสมผสาน ภาค ๒/๒๕๖๔
ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
(สำหรับนักศึกษา)

๑. กรณีที่ผู้สอนเลือกสอนออนไลน์ (online) ต่อไป

การใช้งานโปรแกรมในการสอนยังคงเดิม เหมือนที่นักศึกษาเคยใช้ก่อนวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. กรณีที่ผู้สอนเลือกสอนแบบผสมผสาน (hybrid) กล่าวคือ สอนในห้องเรียน (on-site) พร้อมกับการถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์

๒.๑ การสอนที่ตึกคณะนิติศาสตร์ ศูนย์รังสิต (ย้ายการสอนไปยังอาคารเรียนรวม (SC) ทั้งหมด) ให้
นักศึกษาคูค่านำข้อที่ ๒.๔ เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams ประกอบ

๒.๒ การสอนที่ตึกคณะนิติศาสตร์ ท่าพระจันทร์

คณะนิติศาสตร์กำหนดให้ใช้โปรแกรม Cisco Webex Meetings ตามเดิม สำหรับการถ่ายทอดสด

๒.๓ การสอนที่คณะนิติศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

คณะนิติศาสตร์กำหนดให้ใช้โปรแกรม Cisco Webex Meetings ตามเดิม สำหรับการถ่ายทอดสด

๒.๔ การสอนที่อาคารบรรยายเรียนรวมศูนย์รังสิต***

การสอนที่อาคารบรรยายเรียนรวมศูนย์รังสิต มหาวิทยาลัยกำหนดให้ Microsoft Teams เป็นโปรแกรมสำหรับการถ่ายทอดสดและบันทึกการสอน ในขณะที่โปรแกรมสำหรับการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะยังคงสามารถใช้ Google Classrooms ได้ต่อไป หรืออาจจะเลือกใช้ Microsoft Teams เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา เนื่องจาก Microsoft Teams สามารถใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารในลักษณะเดียวกับ Google Classrooms ได้เช่นกัน

ทั้งนี้ ในเรื่องโปรแกรมสำหรับการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษาติดตามจากอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา

คำแนะนำวิธีการใช้ Microsoft Teams เพื่อเข้าฟังการบรรยาย

นักศึกษาสามารถดูคู่มือการใช้งาน Microsoft Teams สำหรับนักศึกษา (Quick Start) ของมหาวิทยาลัย ได้ที่ <https://tu.ac.th/uploads/it-ict/data/setupMsTeams-ForStudents.pdf>

(๑) นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดโปรแกรม Microsoft Teams ลงโทรศัพท์มือถือ / แท็บเล็ต / คอมพิวเตอร์ หรือเข้าโปรแกรม Microsoft Teams ผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนคอมพิวเตอร์

(๒) ให้นักศึกษากดเปิดโปรแกรม Microsoft Teams เพื่อเข้าสู่ระบบ

(๓) ในการเข้าสู่ระบบของ Microsoft Teams ให้นักศึกษาใช้บัญชี

yourtuaccount@dome.tu.ac.th

- (๔) เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้นักศึกษาคลิกเลือกที่เมนู Teams แล้วจะเห็นชื่อกลุ่มวิชา (Team) ที่นักศึกษาเป็นสมาชิก ให้คลิกเลือกกลุ่มที่เป็นชื่อวิชาที่นักศึกษาเข้าฟังการบรรยาย
- (๕) ให้นักศึกษาตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องเรียนออนไลน์ Microsoft Teams ในรายวิชา / กลุ่มที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ สำนักทะเบียนฯ ได้สร้างห้องเรียนออนไลน์ใน Microsoft Teams ไว้ให้นักศึกษากับอาจารย์ผู้สอนแล้ว และนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจะมีชื่ออยู่ในห้องเรียนออนไลน์ (Microsoft Teams) รายวิชานั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว
- หากนักศึกษาไม่มีชื่ออยู่ในกลุ่มรายวิชาที่ท่านลงทะเบียน ให้ติดต่องานบริการการศึกษา ศูนย์รังสิต. เพื่อดำเนินการตรวจสอบ
- (๖) เมื่อถึงเวลาเรียน ให้นักศึกษาคลิกที่ icon... เพื่อเข้าฟังการบรรยายในวิชานั้น ๆ
- (๗) นักศึกษาโปรดศึกษาเพิ่มเติมจากคู่มือการใช้งานของมหาวิทยาลัย ที่ <https://tu.ac.th/onlinelearning> ในหัวข้อ การใช้งาน Microsoft Teams (สำหรับผู้เรียน)

๓. กรณีการนัดหมายเพื่อพูดคุยกับอาจารย์

คณะนิติศาสตร์กำหนดให้ใช้ระบบออนไลน์เป็นหลัก เว้นแต่อาจารย์และนักศึกษาประสงค์จะนัดหมายเพื่อพบในสถานที่

๔. คำแนะนำเกี่ยวกับมาตรการทางสาธารณสุข

แนวปฏิบัติในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19

หากนักศึกษาที่เข้ามาเรียน หรือใช้พื้นที่ในคณะนิติศาสตร์ พบว่าตนเองเป็นผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19 ให้แจ้งข้อมูลต่อคณะทันทีได้ที่ Line Official : @tulaw หรือสแกน QR code ด้านล่างนี้เพื่อคณะจะได้ดำเนินการติดต่อประสานงานโรงพยาบาลให้ต่อไป โดยข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บเป็นความลับ

Line Official



หากอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่พบว่าตนเองเป็นผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19 ให้แจ้งข้อมูลต่อคณะทันทีได้ที่ Line Official : @tulaw หรือสแกน QR code ด้านล่างนี้เพื่อคณะจะได้ดำเนินการติดต่อประสานงานโรงพยาบาลให้ต่อไป โดยข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บเป็นความลับ

Line Official

