



ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติสำหรับการสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564
ในช่วงที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดให้มีการสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ระหว่างวันจันทร์ที่ 9 ถึงวันอังคารที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2565 นั้น อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ.2530 ข้อ 14 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ.2561 คณะนิติศาสตร์จึงกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ ปลายภาคของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ดังนี้

วันและเวลาสอบ

1. ให้จัดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ตามวันและเวลาที่คณะนิติศาสตร์ได้ประกาศ

การแจ้งข้อสอบ

2. คณะนิติศาสตร์จะประกาศแจ้งข้อสอบซึ่งถูกบันทึกในรูปแบบไฟล์ pdf ให้นักศึกษาทราบผ่าน Google Classroom ของกลุ่มวิชา (section) ที่นักศึกษาลงทะเบียนเพียงช่องทางเดียวเท่านั้น

นักศึกษาที่บกพร่องทางการมองเห็นซึ่งได้แจ้งข้อมูลกับศูนย์บริการนักศึกษาพิการไว้แล้วจะได้รับข้อสอบในรูปแบบไฟล์ doc ผ่านทางอีเมลที่ศูนย์บริการนักศึกษาพิการได้แจ้งคณะนิติศาสตร์ไว้

การทำคำตอบ

3. ให้นักศึกษาทำข้อสอบ โดยวิธีการเขียน หรือพิมพ์ในกรณีที่เลือกใช้วิธีการเขียนให้นักศึกษาเขียนบนกระดาษที่มีเส้นบรรทัด

ระยะเวลาในการทำข้อสอบ

4. ข้อมูลเกี่ยวกับระยะเวลาในการทำข้อสอบจะปรากฏอยู่บริเวณหัวกระดาษ ได้แก่
 - 4.1 เวลาทำคำตอบ นักศึกษาต้องทำคำตอบภายในเวลาทำคำตอบที่กำหนดไว้ในหัวกระดาษข้อสอบ

4.2 เวลาส่งคำตอบ จะเป็นเวลาตามที่กำหนดไว้ด้านล่างหลังจากสิ้นสุดเวลาทำคำตอบ โดยห้ามไม่ให้ นักศึกษาใช้ช่วงเวลานี้ในการทำคำตอบ หากนักศึกษาใช้ช่วงเวลาส่งคำตอบมาทำคำตอบ และไม่สามารถส่งคำตอบได้ภายใน เวลาที่กำหนด คณะนิติศาสตร์จะหักคะแนนตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ในข้อ 12.

4.2.1 การสอบที่มีคะแนนเต็มไม่เกิน 60 คะแนน ให้เวลาส่งคำตอบ 30 นาที

4.2.2 การสอบที่มีคะแนนเต็มเกินกว่า 60 คะแนน ให้เวลาส่งคำตอบ 60 นาที.

5. นักศึกษาที่บกพร่องทางการมองเห็นซึ่งได้แจ้งข้อมูลกับศูนย์บริการนักศึกษาพิการไว้จะได้เวลา ทำคำตอบเพิ่มขึ้นจากที่กำหนดไว้ในข้อ 4.1 ดังนี้

5.1 กรณีเวลาทำคำตอบ 1 ชั่วโมง ให้เวลาทำคำตอบเพิ่ม 20 นาที

5.2 กรณีเวลาทำคำตอบ 1 ชั่วโมง 30 นาที ให้เวลาทำคำตอบเพิ่ม 30 นาที

5.3 กรณีเวลาทำคำตอบ 2 ชั่วโมง ให้เวลาทำคำตอบเพิ่ม 40 นาที

5.4 กรณีเวลาทำคำตอบ 2 ชั่วโมง 30 นาที ให้เวลาทำคำตอบเพิ่ม 50 นาที

5.5 กรณีเวลาทำคำตอบตั้งแต่ 3 ชั่วโมงขึ้นไป ให้เวลาทำคำตอบเพิ่ม 60 นาที

6. ห้ามนักศึกษาเขียนหรือพิมพ์ชื่อ หรือสัญลักษณ์อื่นใดที่แสดงตัวตนในคำตอบนอกเหนือจากเลขที่ นั่งสอบและรหัสนักศึกษาในกระดาษคำตอบ

7. ให้นักศึกษาเขียนหรือพิมพ์ เลขทะเบียนนักศึกษา รหัสวิชา เลขกลุ่มวิชา ลำดับที่ของนักศึกษาตามที่ ปรากฏในใบรายชื่อ (class list) เลขข้อของคำถาม และเลขหน้าของคำตอบของคำถามนั้น ไว้ที่มุมขวาบนของกระดาษคำตอบ ทุกหน้า เช่น 6301610000 วิชา 111 กลุ่ม 040001 ลำดับที่ 100 ข้อที่ 2 หน้า 1

ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับข้อสอบ

8. ในระหว่างทำการสอบ หากนักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อสอบ คำถามหรือคำสั่ง ให้นักศึกษา ทำข้อสอบไปตามความเข้าใจของตน อย่างไรก็ตามหากข้อสงสัยเป็นอุปสรรคทำให้นักศึกษาไม่สามารถวินิจฉัยปัญหาของ ข้อสอบต่อไปได้ ให้นักศึกษาแจ้งข้อสงสัยดังกล่าวผ่านทางลิงก์ Google Forms ที่จะปรากฏในส่วนท้ายของข้อสอบแต่ละ กลุ่มวิชา โดยนักศึกษาต้องเข้าโดยใช้บัญชีอีเมล @dome.tu.ac.th เท่านั้น คณะนิติศาสตร์จะพิจารณาข้อสงสัยดังกล่าว โดยเร็ว แต่อาจพิจารณาไม่แก้ไขข้อสอบดังกล่าว หากเห็นว่าข้อสอบมีความชัดเจนดีอยู่แล้ว ในกรณีที่มีการแก้ไขข้อสอบ คณะนิติศาสตร์จะประกาศแจ้งให้นักศึกษาทุกคนที่ทำข้อสอบดังกล่าวทราบโดยทั่วถึงกัน โดยใช้วิธีเดียวกันกับการแจ้งข้อสอบ ในข้อ 2.

การส่งคำตอบ

9. นักศึกษาที่เลือกทำคำตอบด้วยการเขียนให้สแกนหรือถ่ายรูปคำตอบ โดยภาพถ่ายหรือไฟล์สแกนจะต้อง แสดงให้เห็นถึงคำตอบอย่างชัดเจน ในทุกกรณีทั้งการทำคำตอบด้วยการเขียนหรือพิมพ์ ผู้ตรวจจะตรวจคำตอบตามสภาพ ความชัดเจนของคำตอบที่ปรากฏ

10. นักศึกษาต้องส่งคำตอบโดยบันทึกเป็นไฟล์ pdf หรือรูปภาพ ผ่านทางลิงก์ Google Forms ที่ระบุไว้ ส่วนท้ายของข้อสอบแต่ละกลุ่มวิชา โดยต้องเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีอีเมล @dome.tu.ac.th ของตนเองเท่านั้น โดยนักศึกษาต้อง ตั้งชื่อไฟล์แยกเป็นรายข้อโดยมีข้อความและลำดับดังนี้ เลขทะเบียนนักศึกษา รหัสวิชา เลขกลุ่มวิชา ลำดับที่ของนักศึกษา

ตามที่ปรากฏในใบรายชื่อ (class list) และเลขข้อของคำถาม เช่น 6301610000 วิชา น 111 กลุ่ม 040001 ลำดับที่ 100 ข้อที่ 2.pdf หรือ 6301610000 วิชา น 111 กลุ่ม 040001 ลำดับที่ 100 ข้อที่ 2.jpg เป็นต้น

เฉพาะในกรณีของนักศึกษาที่บกพร่องทางการมองเห็นซึ่งได้แจ้งข้อมูลกับศูนย์บริการนักศึกษาพิการไว้ ให้ส่งคำตอบโดยบันทึกเป็นไฟล์ pdf และส่งมาที่ tulawexam@gmail.com

คำตอบที่ส่งผิดกลุ่มวิชา หรือผิดช่องทางจะไม่ได้รับการตรวจไม่ว่ากรณีใด ๆ

11. ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาคำตอบและไฟล์คำตอบก่อนที่จะส่งคำตอบเข้าระบบ ให้นักศึกษาส่งคำตอบแยกเป็นรายข้อ โดยแต่ละข้อจะส่งได้ไม่เกิน 10 ไฟล์ และแต่ละไฟล์จะต้องมีขนาดไม่เกิน 100 MB

กรณีที่มีการส่งคำตอบข้อเดียวกันมากกว่าหนึ่งครั้ง คณะนิติศาสตร์จะใช้คำตอบที่ส่งมาครั้งล่าสุดเป็นคำตอบที่จะนำไปตรวจให้คะแนน

ภายในเวลาสามชั่วโมงหลังสอบเสร็จแต่ละวิชา คณะนิติศาสตร์จะประกาศข้อมูลการส่งคำตอบของนักศึกษาเรียงตามลำดับเวลาของการส่งคำตอบ ตามข้อมูลที่นักศึกษากรอกใน Google Forms ตามข้อ 10. ลงใน Google Classroom ของกลุ่มวิชา ทั้งนี้ในการประกาศข้อมูลนี้ไม่ได้เป็นการยืนยันความถูกต้องของเนื้อหาคำตอบ หรือไฟล์คำตอบ ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษาที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องตามวรรคแรก

12. นักศึกษาต้องส่งคำตอบเข้าระบบตามข้อ 10 ให้สำเร็จภายในเวลาส่งคำตอบตามข้อ 4.2 คำตอบที่ส่งสำเร็จล่าช้ากว่ากำหนดในทุกกรณีไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม จะถูกหักคะแนนตามสัดส่วนดังนี้

12.1 ส่งสำเร็จล่าช้ากว่ากำหนดไม่เกิน 10 นาที หักคะแนนร้อยละ 10 ของคะแนนเต็มของข้อนั้น

12.2 ส่งสำเร็จล่าช้ากว่ากำหนดเกิน 10 นาที แต่ไม่เกิน 20 นาที หักคะแนนร้อยละ 20 ของคะแนนเต็มของข้อนั้น

12.3 ส่งสำเร็จล่าช้ากว่ากำหนดเกิน 20 นาที แต่ไม่เกิน 30 นาที หักคะแนนร้อยละ 30 ของคะแนนเต็มของข้อนั้น

12.4 ส่งสำเร็จล่าช้ากว่ากำหนดตั้งแต่ 30 นาที เป็นต้นไปหักคะแนนทั้งหมดของข้อนั้น

13. เมื่อนักศึกษาส่งคำตอบผ่าน Google Forms สำเร็จ นักศึกษาจะได้รับอีเมลตอบรับการส่งโดยอัตโนมัติที่บัญชีอีเมลที่นักศึกษาพิมพ์ลงใน Google Forms นักศึกษาควรเก็บอีเมลตอบรับการส่งดังกล่าวเพื่อใช้พิสูจน์การส่งในอนาคต อย่างไรก็ตามอีเมลตอบรับการส่งดังกล่าวไม่ใช่หลักฐานที่รับฟังได้โดยเด็ดขาดว่านักศึกษาส่งคำตอบครบถ้วนสมบูรณ์

การทุจริตการสอบ

14. นักศึกษาต้องทำข้อสอบด้วยตนเองเท่านั้น การปรึกษาผู้อื่นไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ รวมถึงการคัดลอกคำตอบของผู้อื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจ้างวานให้ผู้อื่นทำคำตอบส่วนหนึ่งของคำตอบแทน ถือเป็นการทุจริตการสอบ และเป็นการกระทำที่ผิดวินัยนักศึกษาและอาจถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาต่อไป

15. ในกรณีที่มิข้อสงสัยว่านักศึกษาไม่ได้ทำข้อสอบด้วยตนเองหรือมีการทุจริตในการสอบ คณะนิติศาสตร์อาจจัดให้มีการทดสอบความรู้นักศึกษาคนดังกล่าวใหม่ ด้วยวิธีการใด ๆ ตามที่เห็นสมควรก็ได้

การทดสอบการแจ้งข้อสอบ การทำคำตอบ และการส่งคำตอบ

16. เพื่อให้นักศึกษาเกิดความคุ้นเคยกับการแจ้งข้อสอบ การทำคำตอบ และการส่งคำตอบ คณะนิติศาสตร์จะโพสต์ข้อสอบจำลองใน Google Classroom ของกลุ่มวิชาที่มีการสอบ และเปิดระบบให้นักศึกษาทดลองส่งคำตอบ

ส่งคำร้องต่าง ๆ ในระหว่างวันศุกร์ที่ 29 เมษายน พ.ศ.2565 เวลา 09.00 น. ถึงวันอาทิตย์ที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ.2565 เวลา 17.00 น. ในช่วงดังกล่าวคณะนิติศาสตร์แนะนำอย่างยิ่งให้นักศึกษาทดลองการเข้าถึงข้อสอบ ทำคำตอบ และส่งคำตอบ ตลอดจนส่งคำร้องต่าง ๆ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2565

สมานันท์

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนินทร์ พงศาปาน)

คณบดีคณะนิติศาสตร์