

คำร้องขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงาน

กรุณาเขียนตัวบรรจง และตรวจสอบชื่อ และที่อยู่ให้ถูกต้อง กรอกให้ครบทุกช่อง

ชื่อ-สกุลนักศึกษา (ตัวบรรจง)

นางสาว หรือ นาย

NAME - SURNAME (ตัวบรรจง)

รหัสนักศึกษา

โทรศัพท์ติดต่อของนักศึกษา

E-mail ของนักศึกษา

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน

NAME OF COMPANY

ให้คณะออกหนังสือเรียนถึงใคร (ไม่ใช่สถานที่)

DEAR

ที่อยู่ของหน่วยงาน(พร้อมระบุรหัสไปรษณีย์)

โทรศัพท์ติดต่อของบริษัท/หน่วยงาน

ระยะเวลาการฝึก (กรุณาเลือกเฉพาะวันที่กำหนด)

วันที่ 3 มิถุนายน - 28 มิถุนายน 2567

วันที่ 3 มิถุนายน - 12 กรกฎาคม 2567

วันที่ 17 มิถุนายน - 31 กรกฎาคม 2567

วันที่ 3 มิถุนายน - 31 กรกฎาคม 2567

หมายเหตุ

- กรุณาส่งคำร้องมาที่อีเมล lawtulptraineegmail.com กรุณาระบุชื่อเรื่อง "ขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน"
- คณะฯ จะออกหนังสือฝึกงานเพียง 1 ฉบับ หากยื่นคำร้องแล้วไม่สามารถเปลี่ยนสถานที่และวันที่ฝึกได้
- ยกเว้นหน่วยงานปฏิเสธการเข้ารับการฝึกงาน
- การยื่นขอฝึกงานกับคณะฯ ศูนย์ลำปาง กับของศูนย์นิติศาสตร์ เป็นการฝึกงานแบบคู่ขนาน (คนละส่วนงานกัน) ดังนั้น ยื่นขอฝึกงานได้เพียงแห่งเดียว
- กรณีที่ยื่นฝึกงานกับหน่วยงานที่ต้องรอผลการคัดเลือก ต้องมีเอกสารจากหน่วยงานแจ้งว่าไม่ผ่านการคัดเลือก คณะฯ จึงจะออกหนังสือฝึกงานฉบับใหม่ให้
- ขอแจ้งให้ทราบว่าการฝึกงานกับ **ศาลอาญา** (สาขาแจ้งวัฒนะ หรือสาขารัชดา) กรณีที่ยื่นกับคณะฯ ศูนย์ลำปาง หน่วยงานแจ้งว่ารับคน.เพียง 5 คนเท่านั้น ดังนั้นคณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ยื่นใบคำร้องก่อน
- หหมดเขตยื่นหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงานวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567