

ข้อมูลพื้นฐาน ตารางเรียน และการจัดการเรียนการสอน

วิชาน.160 การเขียนในเชิงกฎหมาย

1. คำอธิบายรายวิชา

น.160 การเขียนในเชิงกฎหมาย

2 (2 - 0 - 4)

LA160 Legal Writing

ฝึกทักษะและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวิธีที่เกี่ยวข้องกับการเขียนในเชิงกฎหมาย ตลอดจนการให้เหตุผลทางกฎหมายและการเขียนอย่างเป็นระบบ ซึ่งหมายรวมถึงการเขียนงานวิชาการทางกฎหมาย การเขียนความเห็นในทางกฎหมาย และการตอบข้อสอบในทางกฎหมาย

วัดผลเป็น S (ใช้ได้) หรือ U (ใช้ไม่ได้) โดยนับหน่วยกิต แต่ไม่คำนวณค่าระดับเฉลี่ย

This course aims on developing students' legal writing skills and their understanding towards legal writing methodologies, as well as legal reasoning and systematic writing, including legal academic writing, legal advice and how to articulate answers to legal examination questions.

(The assessment criteria are 'S' for Satisfactory or 'U' for Unsatisfactory).

2. เวลาบรรยาย

*บรรยายกลุ่มย่อย กลุ่มละประมาณ 20 คน โดยมีสัดส่วนนักศึกษาต่อกลุ่มบวกลบไม่เกิน 5 คนต่อกลุ่ม

2.1 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปกติ (รังสิต)

เวลาบรรยาย ทำการเรียนการสอน 10 สัปดาห์ ๆ ละ 3 ชั่วโมง

วันจันทร์ เวลา 13.30 - 16.30 น.

หรือ วันพุธ เวลา 13.30 - 16.30 น.

หรือ วันเสาร์ เวลา 9.30 - 12.30 น.

หรือ วันเสาร์ เวลา 13.30 - 16.30 น.

2.2 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปกติ (ลำปาง)

เวลาบรรยาย ทำการเรียนการสอน 10 สัปดาห์ ๆ ละ 3 ชั่วโมง

วันจันทร์ เวลา 13.30 - 16.30 น.

2.3 สำหรับนักศึกษาภาคบัณฑิต (ท่าพระจันทร์)

เวลาบรรยาย ทำการเรียนการสอน 10 สัปดาห์ ๆ ละ 3 ชั่วโมง

วันพุธ เวลา 17.30 - 20.30 น.

หรือ วันเสาร์ เวลา 9.00 - 12.00 น.

3. การวัดผลการศึกษา

ผลการศึกษา ผลการศึกษาในวิชาการเขียนในเชิงกฎหมาย (Legal Writing) คือ S (ใช้ได้)

เกณฑ์ในการวัดผล

หรือ U (ใช้ไม่ได้) (ผ่าน/ไม่ผ่าน) โดยนับหน่วยกิตแต่ไม่คำนวณคะแนนเฉลี่ย

1) นักศึกษาจะต้องส่งงานที่ได้รับมอบหมายทุกชิ้นงานที่ใช้ในการวัดผล โดยเกณฑ์ของคะแนนผ่านนั้นอยู่ที่อย่างน้อยร้อยละ 60 ต่อหนึ่งชิ้นงาน ดังนี้

- ได้คะแนน 6 คะแนน จากชิ้นงานที่คะแนนเต็ม 10 คะแนน
- ได้คะแนน 12 คะแนน จากชิ้นงานที่คะแนนเต็ม 20 คะแนน

2) หากนักศึกษาได้รับผลการประเมินว่าไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำในงานใด ๆ ให้นักศึกษาผู้นั้นสามารถปรับปรุงคุณภาพงานนั้น ๆ และส่งงานที่ปรับปรุง แล้วนั้นเพื่อรับการประเมินผลใหม่ได้ไม่เกิน 1 ครั้ง

3) ในกรณีที่นักศึกษาส่งงานที่ได้รับการปรับปรุงแล้วแต่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ หรือเป็นกรณีที่นักศึกษาส่งงานที่ได้รับมอบหมายแล้ว แต่ไม่ปรับปรุง ให้นำคะแนนสูงสุดของแต่ละชิ้นงานมาพิจารณารวมกัน โดยนักศึกษาจะต้องมีคะแนนรวมอย่างน้อยร้อยละ 60 ของงานทั้งหมด จึงจะถือว่า นักศึกษามีผลการศึกษา S (ใช้ได้)

4) งานที่นักศึกษาจะต้องได้รับการประเมินผลมีดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| (1) สรุปใจความคำพิพากษา | จำนวน 1 ชิ้น (10 คะแนน) |
| (2) สรุปใจความบทความวิชาการ | จำนวน 1 ชิ้น (10 คะแนน) |
| (3) การตอบข้อสอบบรรยาย | จำนวน 1 ข้อ (20 คะแนน) |
| (4) การตอบข้อสอบอุทธรณ์ | จำนวน 1 ข้อ (20 คะแนน) |
| (5) การทำแบบทดสอบเสมือนจริง | จำนวน 2 ข้อ (40 คะแนน) |

***นักศึกษาหลักสูตรภาคปกติในหลักสูตรใหม่จะไม่ได้เรียนวิชาน.110 กฎหมายอาญาภาคทั่วไปแล้ว**

กำหนดส่งงาน

- 1) นักศึกษาจะต้องส่งงานภายใน 3 วันหลังจากคาบเรียนผ่านช่องทาง MS Teams หรือตามเวลาอื่นที่ผู้สอนแจ้ง
- 2) หากนักศึกษาได้รับการประเมินระดับไม่ผ่านในงานใด ๆ นักศึกษาสามารถส่งงานที่ปรับปรุงแล้วเพื่อรับการประเมินผลใหม่ได้อีก 1 ครั้ง ภายในเวลาที่ผู้สอนกำหนด
- 3) นักศึกษามีสิทธิที่จะจดทะเบียนถอนรายวิชา หากคิดว่าตนจะไม่สามารถได้รับการประเมินผลผ่านทุกงานทั้ง 5 ชิ้นและ/หรือได้คะแนนรวมอย่างน้อยร้อยละ 60 ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. กิจกรรมและการวัดผลในแต่ละสัปดาห์

ครั้งที่	เนื้อหาและกิจกรรมในห้องเรียน	การวัดผล
1 (บรรยายรวม)	<p>[ภาพรวมวิชา/รูปแบบงานเขียนและเอกสารในทางกฎหมายเบื้องต้น]</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำรายวิชา อธิบายเค้าโครง/รูปแบบการเรียน วิธีวัดผล - แนะนำให้นักศึกษารู้จักกับเอกสารพื้นฐานทางกฎหมายเบื้องต้น ได้แก่ ตั๋วบทกฎหมาย คำพิพากษา ตำรา/หนังสือกฎหมาย บทความทางวิชาการเบื้องต้น 	
2 (กลุ่มย่อย)	<p>[การอ่านและแยกองค์ประกอบตัวบทกฎหมาย และการอ่านจับประเด็นและสรุปใจความคำพิพากษา]</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำการใช้ภาษา การให้เหตุผลทางกฎหมาย และการอ้างเหตุผลบกพร่อง - ฝึกอ่านและแยกองค์ประกอบของตัวบทกฎหมายเบื้องต้น - แนะนำโครงสร้างของคำพิพากษา - ฝึกอ่านและจับประเด็นคำพิพากษาเบื้องต้น 	<p>1) งานเขียนสรุปใจความคำพิพากษา จำนวน 1 ชิ้น (10 คะแนน)</p> <p>(เวลาทำงาน 3 วัน)</p> <p>*ในกรณีที่นักศึกษาเขียนงานสรุปใจความคำพิพากษาไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำ นักศึกษาสามารถแก้ไขได้ 1 ครั้ง</p>
3 (กลุ่มย่อย)	<p>[การอ่านจับประเด็นและสรุปใจความตำรา/หนังสือกฎหมาย หรือบทความทางวิชาการ]</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำการอ่านตำรา/หนังสือกฎหมาย หรือบทความทางวิชาการ 	<p>2) งานเขียนสรุปใจความบทความวิชาการ จำนวน 1 ชิ้น (10 คะแนน)</p>

	- ฝึกอ่านและจับประเด็นตำรา/หนังสือกฎหมาย หรือบทความทางวิชาการ	(เวลาทำงาน 3 วัน) *ในกรณีที่นักศึกษาเขียนงานสรุปใจความบทความวิชาการไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำ นักศึกษาสามารถแก้ไขได้ 1 ครั้ง
4 (กลุ่มย่อย)	[การอ่านเอกสารทางกฎหมายเพื่อเปรียบเทียบและประเมินเอกสาร] - แนะนำเกี่ยวกับการอ่านเพื่อเปรียบเทียบและประเมินคุณค่า - ฝึกอ่านเปรียบเทียบคำพิพากษา ตำรา/หนังสือกฎหมาย บทความทางวิชาการ ที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกัน	
5 (บรรยายรวม)	[ภาพรวมการเขียนตอบข้อสอบบรรยาย] - แนะนำเกี่ยวกับการจับประเด็นข้อสอบและโครงสร้างการเขียนตอบข้อสอบบรรยาย - ฝึกการเขียนตอบข้อสอบบรรยายในห้องเรียน จำนวนอย่างน้อย 2 ข้อ (ภาคปกติ: เนื้อหาของวิชาน.100 หรือภาคบัณฑิต: เนื้อหาของวิชาน.100 น.101 น.110 หรือ น.201)	3) เขียนตอบข้อสอบบรรยาย จำนวน 1 ข้อ (20 คะแนน) (เวลาทำงาน 3 วัน)
6 (กลุ่มย่อย)	[เทคนิคการเขียนตอบข้อสอบบรรยาย] - แนะนำเทคนิคการจับประเด็นและโครงสร้างการเขียนตอบข้อสอบบรรยาย - ฝึกการเขียนตอบข้อสอบบรรยาย - ให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาในภาพรวมบนพื้นฐานของงานของนักศึกษา เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการเขียนของนักศึกษา และให้สามารถเห็นจุดเด่น/ข้อควรพัฒนาต่างๆ ได้ (ภาคปกติ: เนื้อหาของวิชาน.100 หรือภาคบัณฑิต: เนื้อหาของวิชาน.100 น.101 น.110 หรือ น.201)	3) เขียนตอบข้อสอบบรรยาย จำนวน 1 ข้อ (เฉพาะกรณีที่นักศึกษา ยังเขียนตอบไม่ได้มาตรฐานคะแนนขั้นต่ำ) (20 คะแนน) (เวลาทำงาน 3 วัน)
งดบรรยาย	สัปดาห์สอบกลางภาค	

<p>7 (บรรยายรวม)</p>	<p>[ภาพรวมการเขียนตอบข้อสอบอุทธรณ์] - แนะนำเกี่ยวกับการจับประเด็นข้อสอบและ โครงสร้างการเขียนตอบข้อสอบอุทธรณ์ - ฝึกการเขียนตอบข้อสอบอุทธรณ์ จำนวนอย่างน้อย 2 ข้อ (ภาคปกติ: เนื้อหาของวิชาน.100 หรือ ภาคบัณฑิต: เนื้อหาของวิชาน.100 น.101 น.110 หรือ น.201)</p>	<p>4) เขียนตอบข้อสอบอุทธรณ์ จำนวน 1 ข้อ (20 คะแนน) (เวลาทำงาน 3 วัน)</p>
<p>8 (กลุ่มย่อย)</p>	<p>[เทคนิคการเขียนตอบข้อสอบอุทธรณ์] - แนะนำเทคนิคการจับประเด็นและ โครงสร้างการเขียนตอบข้อสอบอุทธรณ์ - ฝึกการเขียนตอบข้อสอบอุทธรณ์ - ให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาในภาพรวมบน พื้นฐานของงานของนักศึกษา เพื่อติดตาม ความก้าวหน้าของการเขียนของนักศึกษา และให้สามารถเห็นจุดเด่น/ข้อควรพัฒนา ต่าง ๆ ได้ (ภาคปกติ: เนื้อหาของวิชาน.100 หรือ ภาคบัณฑิต: เนื้อหาของวิชาน.100 น.101 น.110 หรือ น.201)</p>	<p>4) เขียนตอบข้อสอบอุทธรณ์ จำนวน 1 ข้อ (เฉพาะกรณีที่นักศึกษายัง เขียนตอบไม่ได้มาตรฐานคะแนนขั้นต่ำ) (20 คะแนน) (เวลาทำงาน 3 วัน)</p>
<p>9 (กลุ่มย่อย)</p>	<p>[การให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา] - ให้คำแนะนำเกี่ยวกับคำถามต่าง ๆ เกี่ยวกับการ อ่านและการเขียนตอบข้อสอบบรรยาย และอุทธรณ์ - ให้ข้อเสนอแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคลบน พื้นฐานของงานที่นักศึกษาได้ส่งครั้งก่อน ๆ เพื่อพิจารณาหาข้อพัฒนานักศึกษาแต่ละคน</p>	
<p>10 (บรรยายรวม)</p>	<p>[ทดสอบเสมือนจริง] - ทำแบบทดสอบหลังการศึกษา</p>	<p>5) ทำแบบทดสอบเขียนตอบข้อสอบ บรรยายและ/หรืออุทธรณ์ รวมจำนวน 2 ข้อ (40 คะแนน) (ส่งหลังหมดคาบเรียนทันที)</p>

น.160 การเขียนในเชิงกฎหมาย (ข้อมูลพื้นฐาน)

		*ในกรณีที่นักศึกษาเขียนตอบข้อสอบ บรรยายและ/หรืออุทธรณ์ไม่ผ่าน คะแนนขั้นต่ำ นักศึกษาสามารถแก้ไขได้ 1 ครั้ง
--	--	--