

ใบคำร้องขอรับค่าถ่ายเอกสาร

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เขียนที่.....

วันที่เดือน.....ปี.....

เรียน ท่านคณบดี

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียน.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้.....

โทร.....

ขอรับเงินค่าถ่ายเอกสาร ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ประสงค์โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....เลขที่.....

ชื่อบัญชี.....จำนวนเงิน.....บาท

(.....)

โดยข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาพร้อมนี้

- สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร รับรองสำเนาถูกต้อง โดยไม่ขีดทับชื่อ-สกุล หรือเลขที่บัญชี (หากหน้าสมุดบัญชีที่แนบมา ชื่อ-สกุล ไม่ชัดเจน กรุณากรอกในหน้าสมุดบัญชีของท่านให้ชัดเจน และชื่อ-สกุล ต้องตรงกับคำร้องขอรับค่าถ่ายเอกสาร)
- กรณีที่ชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับสมุดบัญชีให้แนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล
- สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรนักศึกษา ที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว
- ใบรายงานผลการจดทะเบียนของภาคการศึกษานั้น เพื่อขอเบิกค่าถ่ายเอกสาร (สามารถ Print ได้จาก www.reg.tu.ac.th)

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....